Licenciada Rosa María Chan . Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 378-2013, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 28-2013 correspondiente del 2 al 31 del mes de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000017 de serie B.

Actividades Realizadas:

- Edición 3D y render de los espacios del Real Palacio de los Capitanes en Antigua Guatemala, previo a culminar el Plan de gestión.
- Elaboración de material gráfico de apoyo, para el taller de Evaluación de las actividades de Oxlajuj Baktun, desarrollado en el Museo de Arte Moderno
- Seguimiento a la entrega de bienes pertenecientes a Anacafé, en el Real Palacio
- Seguimiento al cuarto eje de acción de la Agenda programática 2013, actividades que involucran la promoción y conocimiento de los sitios de Patrimonio Mundial en Guatemala
- Seguimiento y apoyo al convenio FCG y MCD, de ejecución financiera en el Real Palacio
- Participación en reuniones programadas por la delegación de Patrimonio mundial, aportando consejo técnico y solución de problemas

Resultados Obtenidos:

- Presentación virtual de los espacios del Real Palacio, para completarse con la propuesta de usos final y edición de fotografías.
- 8. Firma del convenio FCG y MCD de financiamiento
- Desarrollo de taller: Evaluación de actividades de Oxlajuj Baktun, desarrollando una presentación final de resultados
- Elaboración y seguimiento del proyecto: Conozcamos el Mundo Maya, como parte del apoyo y fortalecimiento de los Sitios de Patrimonio Mundial.
- Orden en el desarrollo de las actividades que competen a la delegación del Patrimonio Mundial .

Willian Moisés González Armas

VO. BO Director General a.i.
Cultural y Natural